INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0169 de 18 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0169-1 24 julio 2023
JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JANNET ROCIO MARTINEZ MUÑOZ
Subsecretaria de Internacionalización
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0169 del 18 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0169-1 24 julio 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0169 y Otrosí No. 1.330-12.14-0169-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MERCADEO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE COOPERACION INTERNACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 18 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

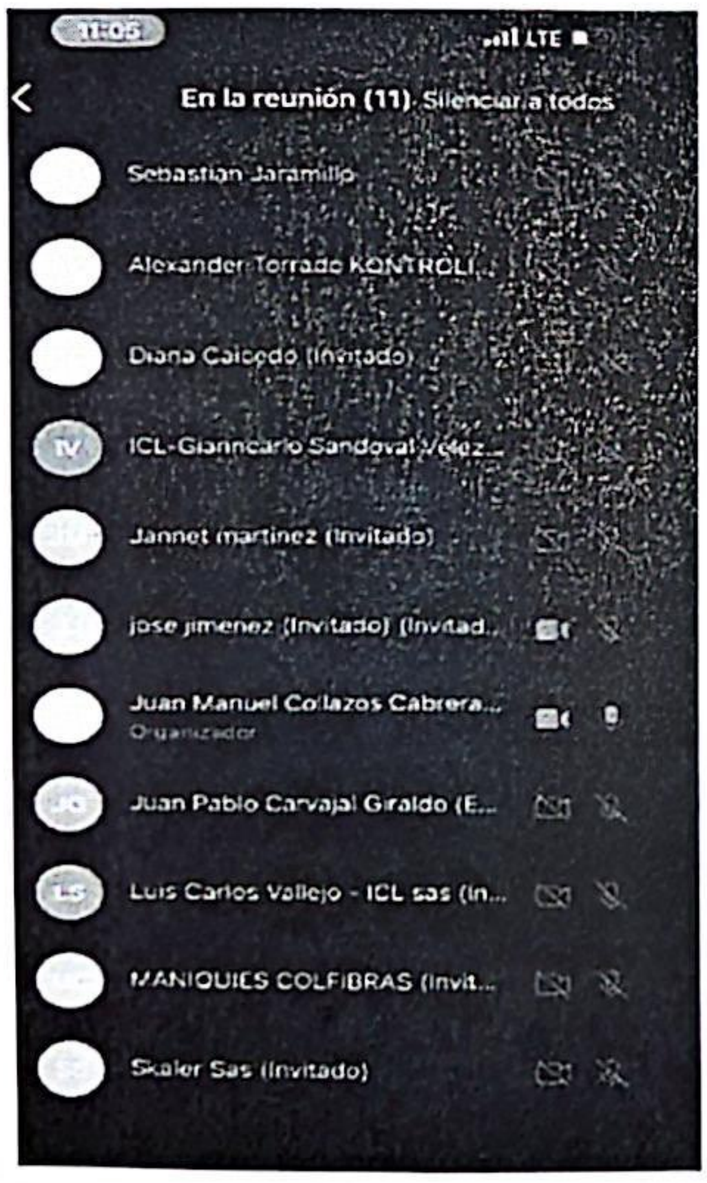
1. Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización. 2.Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización. 3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG 4. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento,

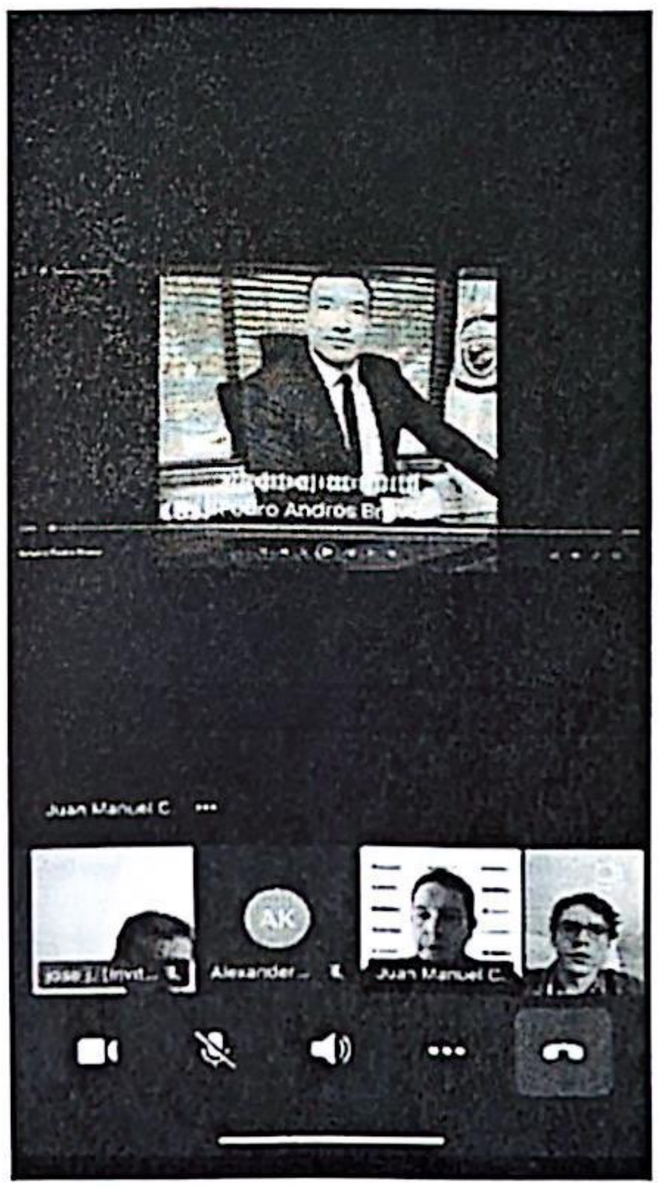
Powered by CamScanner

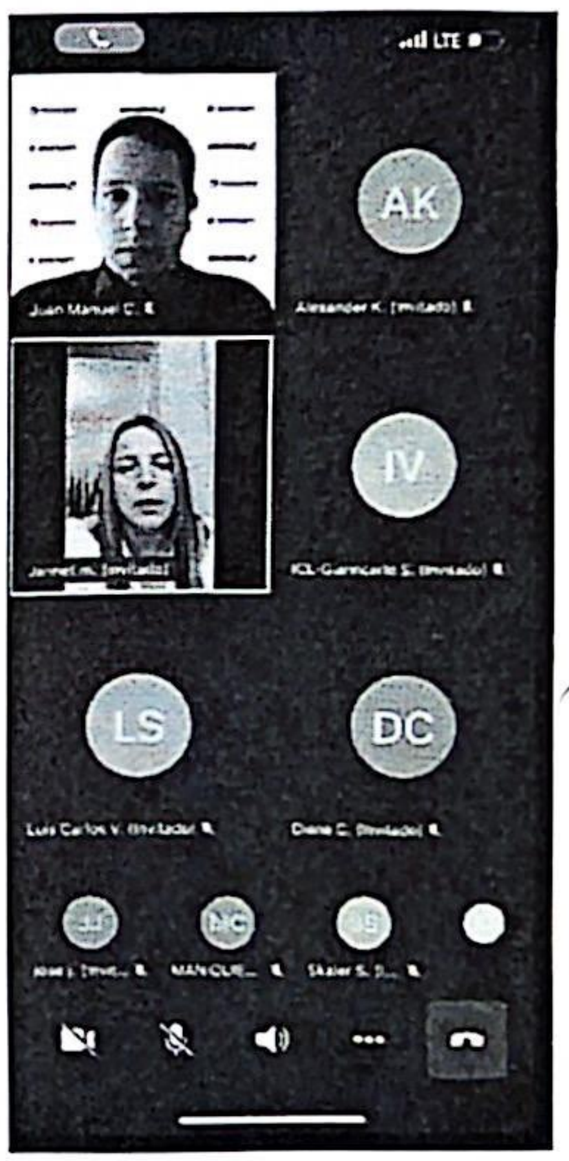
capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales 6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

1. **Identificar la oferta y la demanda de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos y/o para lograr articulación con actores públicos, privados, académicos y sociedad civil del Valle del Cauca, que promuevan la internacionalización.**

➢ Asisti virtualmente a la reunión de cierre convocada por Procolombia para socializarle a la subsecretaria de Internacionalización los beneficiarios del programa Valle Inn Exporta, quienes fueron ganadores de diseño y creación de página web con el fin de lograr el aumento de oferta y demanda, para la promoción de nuestra canasta exportadora incrementando la productividad del ecosistema internacional, este programa se da gracias a la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad,





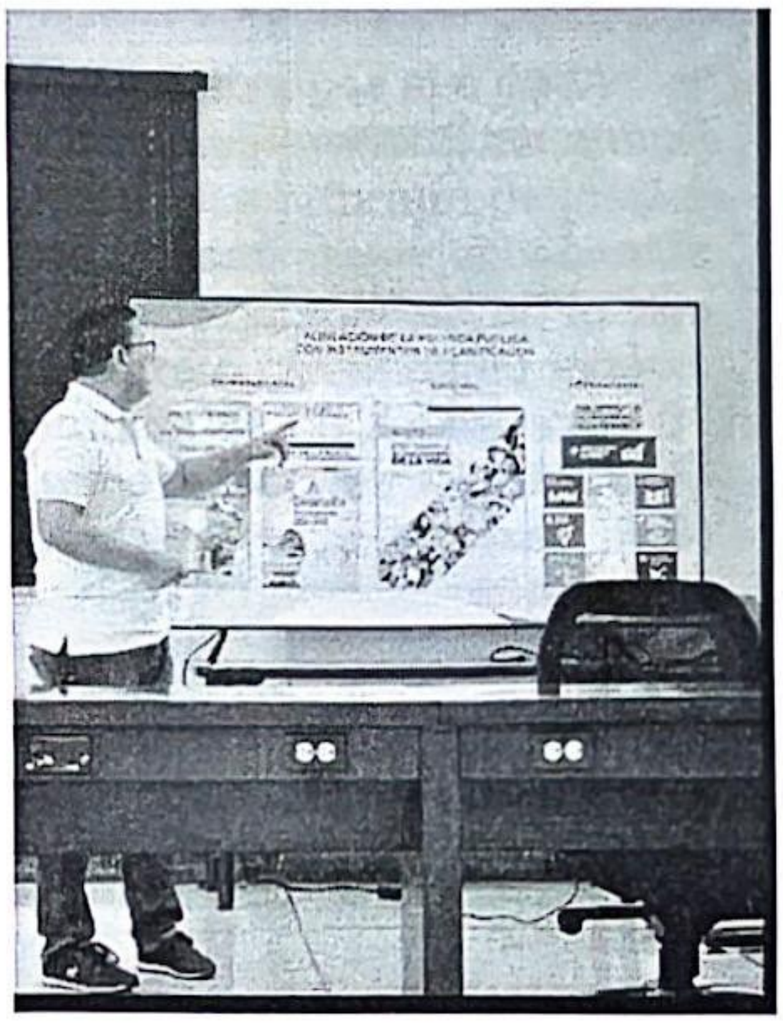


Powered by CamScanner

2. Asistir a las reuniones y/o capacitaciones delegadas por el supervisor y el despacho del secretario, para lo cual debe realizar actas o informes sobre los temas tratados y cargarlos en el drive de la Subsecretaría de Internacionalización.

➢ Asisti a la socialización de la Política Publica del Trabajo Decente y Equidad Laboral en el Valle del Cauca, a cargo de la Subsecretaria de Competitividad e Innovación, la cual tiene 49 metas y 21 acciones las cuales realizara la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad en donde se dividieron las acciones así 13 en la Subsecretaria de Emprendimiento e Innovación, 6 Emprendimiento y 2 la Subsecretaria de Internacionalización con el objetivo de buscar mejorar las condiciones laborales de los funcionarios públicos de los Vallecaucanos para impulsar la formalización de empleos y empresas, así como asegurar el respeto y cumplimiento de los derechos laborales con un enfoque inclusivo.





➢ Asisti al comité técnico con el equipo de la Subsecretaria de Internacionalización citado por la Dra. Jannet Martinez – Subsecretaria de Internacionalización con el fin de revisar las actividades llevadas a cabo durante los meses de septiembre y octubre ademas de programar la actividad que tendra lugar en buenaventura para socialización de la guia en la subregión pacifico.

Powered by CamScanner

➢ Asisti en representaciòn de la Subsecretaria de Internacionalización a los pitch de la rueda de negocios, realizado a las empresas seleccionadas para conectar el tejido empresarial del Valle del Cauca con Estados Unidos “Herramientas para conquistar el mercado norteamericano”, en esta ocasión cada empresario tuvo 5 minutos para presentar su empresa y lograr continuar en el proceso.



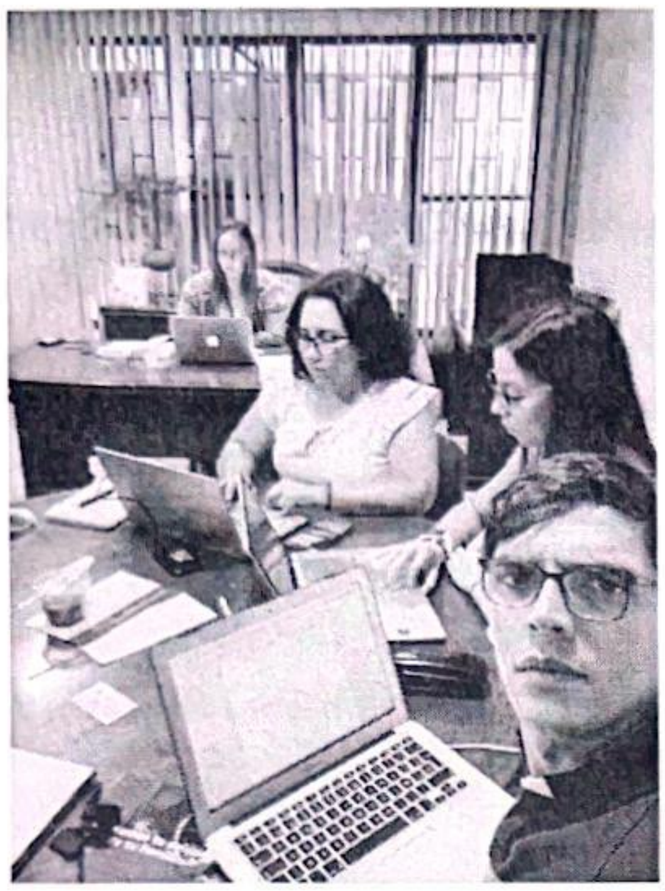


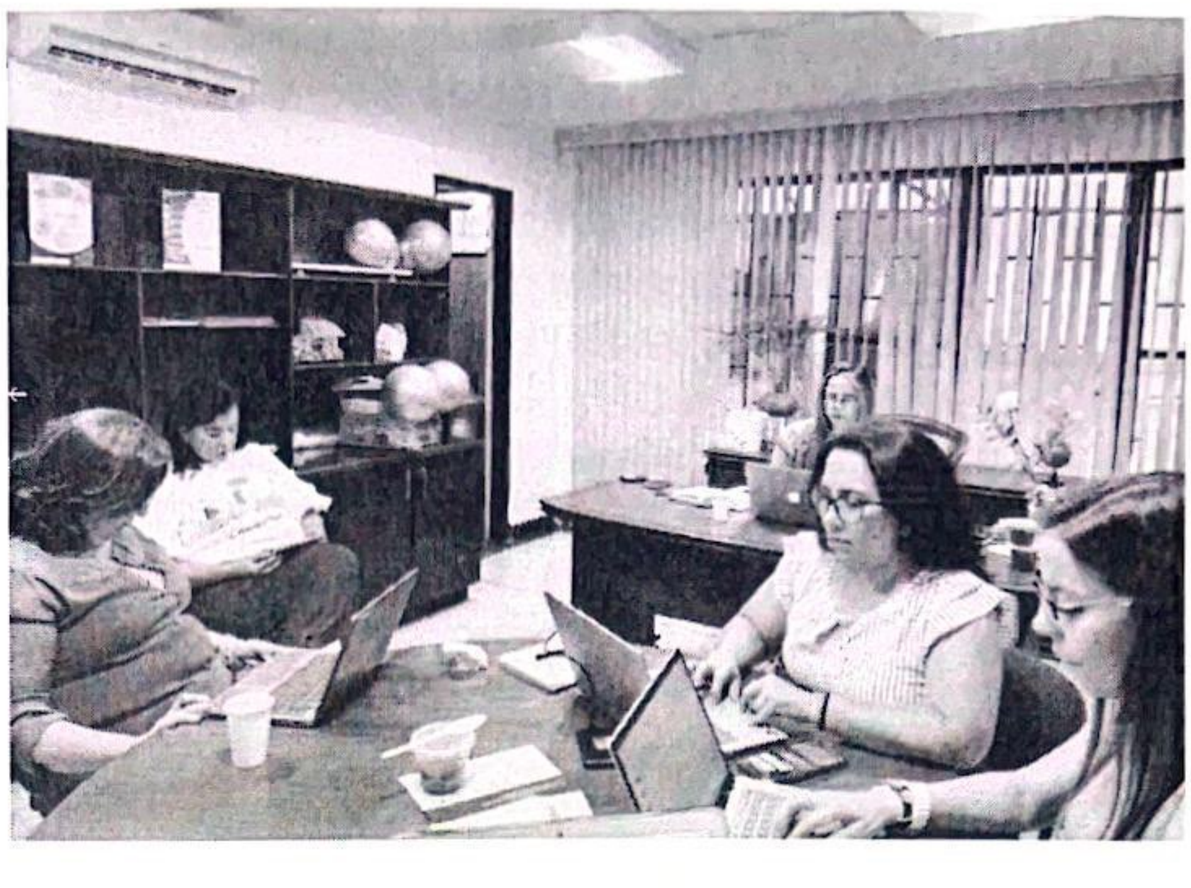
➢ Asisti a la segunda edición de la Misión Empresarial: ‘La ruta al mundo desde el Puerto de Buenaventura’, un evento que logró conectar a las empresas de capital extranjero de diversas industrias instaladas en el Valle del Cauca, con las autoridades, zonas francas, parques industriales y, en general, entidades del Puerto, con el fin de facilitar el relacionamiento y los procesos logísticos y de comercio exterior (importación o exportación). En dicho evento se contó con la asistencia de 30 empresarios de 18 empresas que desarrollan actividades de comercio exterior desde el Valle del Cauca, entre las cuales se encuentran: Alpla, Amcor, Grupo Barval, NBF, Baxter, Clarios Andina, DISAN, Emotion Group, Fruty Green, Genfar, Sanofi, Hero Motor, Kenvue, Inntecon, Metecno, Precisagro, Quimpac y Yara. Empresas de alta relevancia en la competitividad regional.





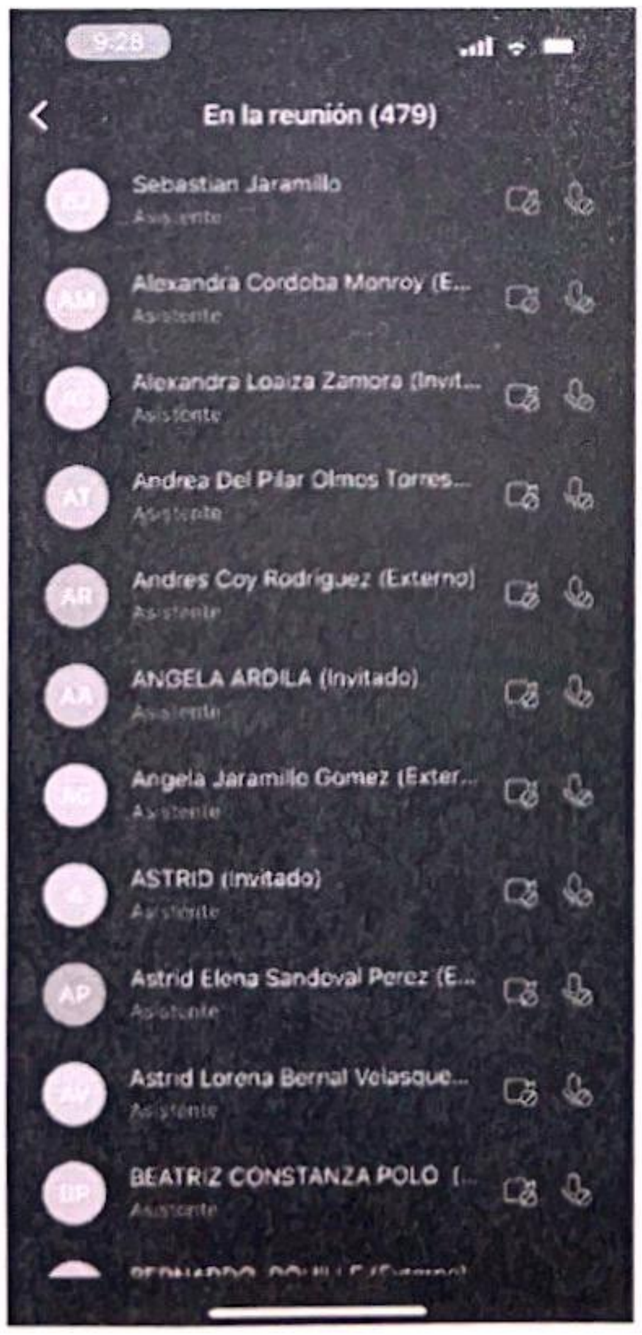
Powered by CamScanner

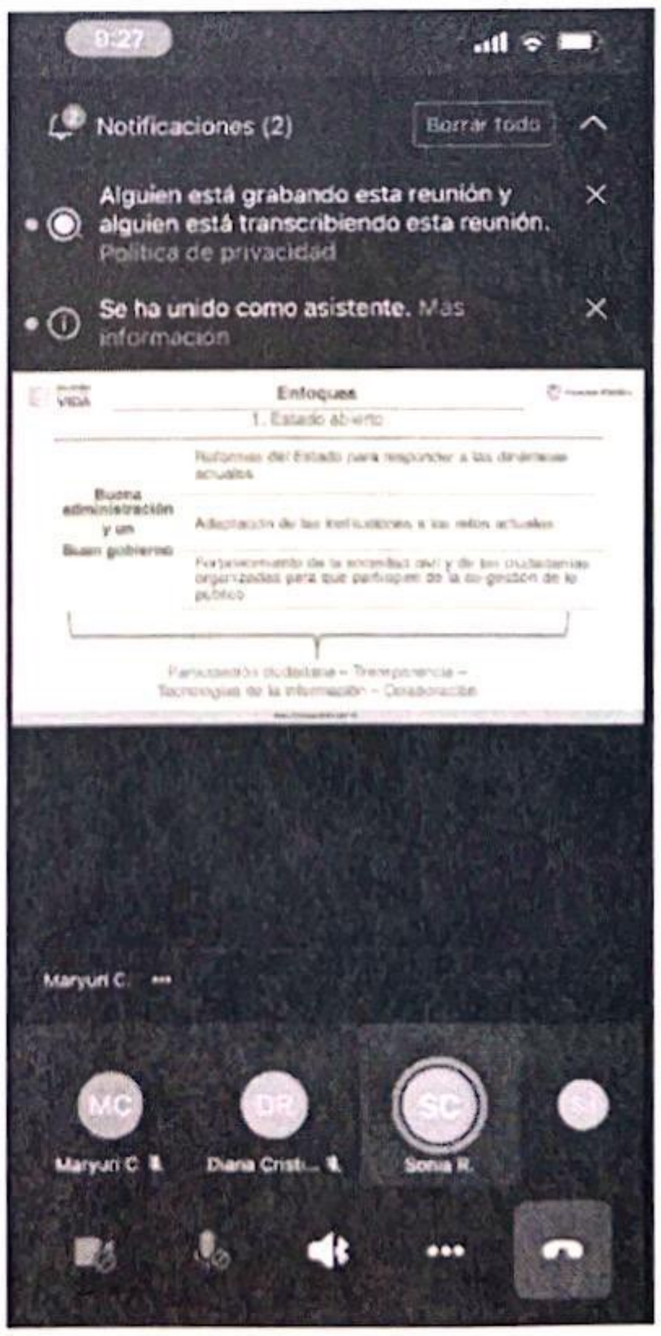




3. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

➢ Participe en la socialización de lenguaje claro, la cual estaba liderada por departamento de función publica, un espacio para fortalecer las reformas del estado para responder a las dinámicas actuales de nuestros trabajos en diferentes espacios de nuestra Gobernación del Valle del Cauca.





Powered by CamScanner

5. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genere en la SEDEC por medio de las redes sociales.

➢ Apoye a la divulgación del contenido que se genera en la SEDEC por medio de las red social twiter y instagram.







Powered by CamScanner

6. Las demas que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y esten acorde con la naturaleza del contrato.

➢ Asisti a la segunda entrega de la Guía de Cooperación Internacional a las subregiones centro y sur del Valle del Cauca, evento que se llevó a cabo en el Municipio de Bugalagrande. Este documento fue elaborado desde la subsecretaria de Internacionalización con el proposito de presentarles a los 40 municipios y dos distritos del valle del cauca una base de datos de los entes globales de cooperacion donde puedan identificar la oferta en temas de cooperación y asuntos económicos para la obtención de recursos que prumuevan la internacionalización de los municipios o empresas del ecosistema vallecaucano. Asi mismo se realizo una charla en temas referentes a que es la cooperación, como acceder a la cooperación, tipos de cooperación, fuentes de financiamiento, cómo funciona el relacionamiento diplomático y presentación de los Objetivos de Desarrollo Sostenible a nivel general y por cada municipio. Cabe resaltar que para esta oportunidad se conto con la participación la Agencia Presidencial de Cooperación de Colombia con la funcionaria Luz Emérita López, quien expuso el tema de como acceder a las convocatorias, punto fundamental para que los municipios apliquen y puedan acceder a los recursos de cooperación internacional beneficiando de esta manera el desarrollo del municipio.





En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN JARAMILLO SILVA
C.C. 1114063037

Powered by CamScanner